국가공인 AT 자격시험

회계실무 FAT1급

한국공인회계사회

연수강사 김혜숙

국가공인 AT 자격시험

회계실무 FAT1급

2강

전 표 관 리

한국공인회계사회 연수강사 김혜숙

전표관리

일반전표입력

- 출금전표, 입금전표, 대체전표 작성

증빙서류 관리

- 정규증명서류의 이해
- 영수증수취명세서 작성

1 출금 전표

출금전표 작성하기

현금의 감소거래로 현금계정 대변에 기입되며 거래총액이 현금으로 이루어진 거래를 출금거래라고 한다. 전표입력 시 구분 란에 '1'을 입력하면 출금으로 표시되며, 자동으로 대변에 '현금'이 입력되므로 차변 계정과목만 입력하면 된다.

1-1 출금전표 작성하기

NO. **영 수 증** (공급받는자용)

(주)한국인삼 귀하

공급자				
	사업자 등록번호	211-14-24517		
	상호	서울퀵서비스	성명	임형태
	사업장 소재지	서울 강남구 강남대로 246		
	업태	서비스업	종목	배송

작성일자	공급대가총액	비고
2020.9.22.	₩ 20,000	

공 급 내 역

월/일	품명	수량	단가	금액
9/22	배송			20,000
합 계			₩ 20,000	

위 금액을 **영수**(청구)함

평가문제

자료설명	배송 전문업체인 서울퀵서비스에 판매상품의 배송을 의뢰하고 대금은 현금으로 지급하였다.
평가문제	거래자료를 입력하시오.

2 입금 전표

입금전표 작성하기

현금의 증가거래로 현금계정 차변에 기입되며 거래총액이 현금으로 이루어진 거래를 입금거래라고 한다. 전표입력 시 구분 란에 '2'를 입력하면 입금으로 표시되며 자동으로 차변에 '현금'이 입력되므로 대변 계정과목만 입력하면 된다.

2-1 입금전표 작성하기

No **입 금 표** (공급자 보관용)

(주)민지유통 귀 하

공급자	등록번호	220-86-02116		
	상호(법인명)	(주)한국인삼	성명	한 다 인
	사업장주소	서울 강남구 강남대로 250		
	업태	도소매업	종목	인삼제품

작성일	공란수	금액	세액
20 년 09 월 24 일	02	1,000,000	100,000

합계	십억	천	백	십	만	천	백	십	일
	1,	1	0	0,	0	0	0		

내용

상품 외상매출금을 현금으로 회수함

영수자: (주)한국인삼

평가문제

㈜민지유통과 상품 매출을 계약하고 계약금을 현금으로 수령 후 입금표를 발행하였다.

전표입력을 수행하시오.

3 대체 전표

대체전표 작성하기

거래액 총액 중 일부가 현금인 거래나 현금이 포함되지 않는 거래일 경우 전표 입력 시 구분 란에 차변은 '3'을 대변은 '4'를 입력한다.

3-1 대체전표 작성하기

출장비 정산서

소 속	영업부	직 위	과장	성 명	손민경
출장 내역	일 시	2020년 9월 13일 ~ 2020년 9월 15일			
	출 장 지	부산			
	출장목적	거래처 업무협의			
출 장 비	지급받은 금액	370,000원	실제소요액	400,000원	현금회수액	0원
지출 내역	숙 박 비	220,000원	식 비	30,000원	교 통 비	100,000원
	거 래 처 선 물 비	50,000원	비고			

2020년 9월 16일

신청인 성명 손민경 (날인)

평가문제

자료설명	[9월 16일] 출장을 마친 직원의 출장비 정산내역을 보고받고 차액은 현금으로 지급하였다.
평가문제	9월 13일 거래를 확인한 후 거래 자료를 입력하시오.

4 증빙

증빙이란 거래상황에 대하여 객관적으로 입증이 가능한 증거서류를 말한다. 일정 사업자와 거래건당 3만원 초과의 지출거래 시에는 정규증명서류(세금계산서, 계산서, 신용카드매출전표, 현금영수증)를 수취해야 하며, 수취하지 않은 경우 지출증명 미수취가산세(거래금액의 2%)를 법인세신고 시 납부해야 한다. 정규증명서류를 수취하지 않은 경우 영수증수취명세서를 작성(법인사업자는 제출의무 없음)하여 제출해야 한다.

4-1 정규증명서류와 영수증수취명세서

정규증명서류의 이해!

① 지출증빙수취

- 3만원 초과 거래에 대하여 정규증명서류를 갖추지 못하였을 경우 영수증수취명세서를 작성하여 제출하며 제출자료에 대하여 2%의 가산세가 부과된다.
- 3만원 초과 거래 중 제외대상거래가 있으므로 검토하여 함께 제출한다.

② 정규증명서류의 범위

- 여신전문금융업법에 의한 신용카드 매출전표, 현금영수증, 세금계산서, 계산서

4-2 영수증수취명세서 작성하기

영 수 증

2020/07/08

아트광고 Tel. (02)222-6110

서울특별시 구로구 신도림로 11

214-12-45123 성명: 김수빈

품목	수 량	단 가	금 액
부채	100	800	80,000

합계 : 80,000원

감사합니다.

평가문제

자료설명	홍보목적으로 불특정 다수에게 나누어 줄 부채를 구입하고, 대금은 현금으로 지급하였다. 회사는 이 거래가 적격증명서류미수취가산세 대상인지를 검토하려고 한다.
평가문제	1. 거래자료를 입력하시오. 2. 영수증수취명세서(1)과 (2)서식을 작성하시오.

2강 수행

Tip!

1. 출금전표 – 거래총액이 현금으로 출금 된 경우
   1을 입력하면 대변에 '현금' 이 자동으로 회계처리 됨

2. 입금전표 – 거래총액이 현금으로 입금 된 경우
   2를 입력하면 차변에 '현금' 이 자동으로 회계처리 됨

3. 대체전표 – 현금이 없는 거래나 현금이 일부 있는 거래의 경우
   차변은 3을, 대변은 4를 입력하면 됨

4. 3만원 초과 거래에 대하여 정규증명서류 외의 영수증을 수취한 경우
   영수증수취명세서를 작성

나와 대화하기 ^^

기회는 눈에 보이지 않는 경우가 많다.
내게 다가오는 일들을 이런 저런 핑계를 대며
이리저리 피한적은 없는가?

모면하고 나면 그 순간 몸과 마음은 편할 거예요.
하지만 기회는 멀어져요.
기회는 내게 다가오는 일들을 피하지 않고 묵묵히
해내려 노력할 때 슬며시 다가와요!